安徽信息工程学院第九届秋季田径运动会

竞赛组委会组成及职责

一、校竞赛组委会

组 长：吴 敏

副组长：汪奇燕 王 彬 陈跃东 葛付才 程业涛 汪忠国

孙 辉 宋小秋

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 周鸣争 | 章敏凤 | 柴阜桐 | 刘 冰 | 袁立庠 | 王红梅 |
| 李月霞 | 吴 晓 | 高涛 | 黄武勇 | 李绍宏 | 骆军 |
| 张 祥 | 汪涛 | 刘德胜 |  |  |  |

组 员：

二、综合协调办公室

主 任：孙 辉

副主任：刘德胜

三、各单位工作分工

（一）校办

1.运动会车辆安排（开闭幕式领导用车应急车辆）；

2.负责开、闭幕式议程及主席台布置、出席领导的安排工作；

3.负责拟定开闭幕式领导发言稿；

4.负责颁奖嘉宾的安排；

5.负责运动会期间疫情防控相关工作；

6.比赛现场电脑、打印机准备（智慧校园与信息化办公室）。

（二）教务处

1.统筹、组织运动会整体安排工作，确保流程顺利；

2.负责运动会期间课程调整工作。

（三）学生处（团委）

1.统筹各学院运动员选拔、报名工作；

2.负责志愿者的招募及安排；

3.负责运动会宣传展板、横幅等非竞赛物资采购、制作等工作；

4.负责开闭幕式现场流程的组织安排工作；

5.负责运动会期间广播设备运行工作；

6.负责颁奖工作。

（四）后勤管理处

1.负责运动会期间运动场及体育馆区域电力保障工作；

2.负责运动会期间伙食供应和保障工作；

3.负责运动会期间场地卫生清洁工作；

4.负责设置医疗服务站、安排医护人员、医疗应急用品的供应与补给工作；

5.负责竞赛项目中需要进行体检的相关工作安排。

（五）保卫处

1.负责运动会期间的现场安保和秩序维护工作；

2.负责运动会期间校园消防安全工作；

3.负责车辆引导、停放等工作；

4.负责处理校园内各类突发性应急事件。

（六）资产处

负责运动会期间各项竞赛物资的审批、采购工作。

（七）党建群团中心

1.统筹运动会期间的宣传工作（新闻报道、解说词审稿等）；

2.负责体育道德风尚奖的评比工作。

（八）通识教育与外国语学院（体育教研室）

1.协助组委会抓好赛风，处理竞赛期间各类争议问题；

2.负责竞赛工作的组织和实施（竞赛、裁判及检录等工作）；

3.负责秩序册、运动员号码编排、印制及发放工作；

4.负责裁判员安排及培训工作；

5.负责竞赛期间的学生资格审查工作，根据体检结果，变更运动员体检表和申请表，更新运动员名单；

6.负责参赛学生保险的购买工作；

7.负责运动会期间比赛器材、裁判器材和场地的管理工作；

8.负责裁判员、运动员宣誓安排及内容审核工作；

9.统计成绩并公布成绩；

10.整理核实成绩，反馈获奖结果至颁奖组的工作。

（九）各学院

1.负责做好本学院运动员选拔、报名及组织参赛工作；

2.负责建立本学院服务站，做好运动员搀扶、物品保管、搬运等工作；

3.负责做好运动会期间本学院参赛人员、服务人员、观摩人员（啦啦队）的现场组织及管理工作；

4.负责做好运动会期间未参加运动会学生的管理工作。

运动会工作时间紧、任务重，请各有关部门高度重视，同时各有关部门应接受组委会根据情况变化新增或调增的工作任务。