

2025-2026学年秋季学期管理工程学院校内转专业考核实施细则

为更好贯彻因材施教原则，进一步推进教学改革，加强学校的教学秩序管理，促进学生个性发展，根据《安徽信息工程学院学生校内转专业管理办法(2025年修订版)》(校教字〔2025〕7号)及《关于2025-2026学年秋季学期学生校内转专业工作安排的通知》(教字〔2025〕121号)文件要求，特制定2025-2026学年秋季学期管理工程学院校内转专业考核实施细则。

一、转专业原则

- (一) 尊重学生自主选择权;
- (二) 公平、公正、公开、规范有序。

二、学院转专业工作组

组 长：刘冰

组 员：曹长芳、卢晓莉、王汉敏、陈永强、卫雨婷、周可

三、组织考核

(一) 拟接收计划

经学院审核，符合条件的报名为104人，其中2025级100人，2024级4人。

学院转专业工作组根据各专业报名情况拟定接收计划82人，其中2025级77人，2024级5人，具体各专业拟接收人数如下：

序号	年级	专业名称	拟接收人数
1	2024	财务管理	5
2	2025	工商管理	2
3	2025	市场营销	5
4	2025	财务管理	65
5	2025	供应链管理	5

（二）考核时间与地点

批次	年级	考核形式	考核时间	考核地点	转入专业	备注
第一批 次	2025	笔试	2025.11.19 14:00-16:00	博行楼 (A5) E102	财管专业	座位号详见考试 名单
	2024	面试	2025.11.19 14:00-16:00	博行楼 (A5) S506	非财管专业	现场抽签排序
第二批 次	2025	面试	2025.11.26 14:00-16:00	博行楼 (A5) S506	所有专业	现场抽签排序
	2024	面试	2025.11.26 14:00-16:00	博行楼 (A5) S506	所有专业	现场抽签排序

（三）考核方式

转专业考核采用笔试或面试。

（1）笔试：若某专业的报名人数超过20人，则采用笔试。考试内容包括行政能力测试、专业认知与发展规划两个部分。其中，行政能力测试为客观题，专业认知与发展规划为主观题。

（2）面试：若某专业报名人数低于20人，则采用面试。面试由学院转专业工作小组安排，评委不少于3人。

（四）评分标准

1、笔试按学校《安徽信息工程学院试卷批阅及装订规范管理实施办法》执行。

2、面试科目根据学院转专业考核小组成员（不少于3人），由分管教学院长、专业负责人、教师代表、教学秘书等组成，进行现场独立打分，该科目得分为学院转专业考核小组所有成员的平均分。

3、面试要求：

（1）学生自我介绍（自我介绍、对所转专业的认知、转专业的原因、未来学习规划等情况）（30分）；

（2）学院转专业考核小组进行现场提问，考查学生的知识、思维和语言等综合表达能力，以及理想信念、学习态度等（40分）；

（3）学生特长、相关参赛获奖情况等主要优势（30分）。

（五）录取与公示

第一批次：依据学院各专业的拟接收计划人数，按照笔试或面试的成绩从高分到低分进行录取，直至录满拟接收计划人数。如果最终得分出现相同者，等同录取。

第二批次：依据综合考查的成绩从高分到低分录取。如果最终得分出现相同者，等同录取。

根据录取结果，分别将第一批次拟接收名单和第二批次拟接收名单在学院官网公示3天，公示无异议后报送教务处审核。

四、其他要求

（一）所有参加转专业考核的考生，应携带学生证或身份证等有效证件进入考场，其中面试考核时需提前10分钟到候考地点等待抽签，笔

试（或面试）考核科目均没有缓考和补考，若学生未能如期参加笔试（或面试）科目考核的，视为自动放弃转专业考核。

（二）学生申请转专业过程中，若存在弄虚作假的，一经查实，取消转专业资格，并报学校严肃处理。

（三）学院咨询电话：0553-8795093（承老师）。

管理工程学院

2025年10月23日