

# 安徽信息工程学院文件

校办字〔2021〕32号

---

## 关于 2022 年元旦放假安排的通知

各单位：

根据国家及省政府关于节假日的时间安排，现将 2022 年元旦放假安排通知如下：

### 一、放假时间

1 月 1 日（星期六）~1 月 3 日（星期一）放假，共 3 天。1 月 4 日（星期二）正常上班、上课。

因停课造成教学任务无法完成的，各教学单位应督促教师利用其他时间完成补课。

### 二、值班安排

（一）假期值班安排根据校长办公室下发的《2022 年 1 月管理人员值班安排表》和相关要求执行；

（二）辅导员值班由学生处根据实际工作需要自行安排。

### 三、防疫工作及其他工作要求

根据近期国内疫情变化情况，为加强校园疫情防控工作，结合属地防控部门的要求，元旦假期严格执行师生外出审批制，学生原则上“非必要不离校”、教职工原则上“非必要不离芜”，倡导在本地过节。确因特殊情况需离芜师生，慎重选择交通工具，确保安全。严禁前往中高风险地区（根据政府公布信息动态调整），原则上不跨省流动，减少传播风险。省外低风险地区返校的师生，落地芜湖后需开展一次核酸检测，呈阴性后方可返校。如返校后 14 日内上升为重点地区的严格落实第 1、4、7 天开展三次核酸检测，并进行 14 天健康监测。元旦假期期间，具体要求如下：

（一）各学院认真做好假期学生的防疫教育工作。因临近期末考试，倡导学生元旦假期不离校不离芜，在校复习迎考。离校不离芜学生，需报辅导员同意，当天需返校；确因特殊情况需要离芜学生按学校规定须报学院审批报备学生处，各学院要准确把握学生假期出行事由、去向及出行起至时间等信息，返芜后按规定主动进行核酸检测，待核酸检测阴性结果出来后返校，进校门时出示核酸检测结果、健康码和行程码。

（二）各单位假期确因需要离芜离省教职员工，严格履行报

备和审批手续。离芜不离省教职工报各单位负责人批准后备备人资处（附件 1：教职工离芜报备表）；原则上不得由居住地跨省流动，确因特殊情况跨省教职工报分管校领导批准后备备人资处（附件 2：教职工跨省流动审批表）由各单位组织核查出行信息和安康码、行程码。

（三）物业、商超、食堂等外包服务工作人员、校内各项目施工人员和建筑工地人员等所有驻校人员，原则上不得离芜，严禁前往中高风险地区。确需离芜的需报后勤管理处批准，返校均需提供核酸检测呈阴性报告，由后勤管理处负责组织审批、核查。

（四）放假期间，师生做好个人防护措施，减少聚集性活动，外出到公共场所尽量佩戴口罩。假期不以单位名义组织集体外出活动。

（五）放假期间，学生坚持健康打卡，各单位教职工坚持健康信息“日报告、零报告”制度。假期师生行程信息不得虚瞒报、谎报，如有违反者将依法依规处理。

（六）各单位、学院对未接种疫苗人员或需打加强针人员继续做好动员，迅速建起免疫屏障，确保校园师生健康安全。

（七）后勤管理处做好假期留校师生的后勤保障和卫生防疫工作，保障好广大师生节日期间在校的餐饮、物资供应等生活需求。

（八）保卫处按学校常态化防控要求做好假期校园门岗管理，无关人员不得入校，加强周边交通、治安管理。

（九）各单位负责人要保持 24 小时通讯畅通，遇有突发情况，要按规定及时报告并妥善处置，确保师生员工平安、快乐度假。

以上防疫措施根据疫情变化及属地防控部门要求进行动态调整。各单位负责人必须切实提高政治站位，树立大局观，不断增强责任意识和防范意识，确保校园师生健康安全。

特此通知

附件：1. 教职工离芜报备表

2. 教职工跨省流动审批表

安徽信息工程学院

2021 年 12 月 24 日